

IRIS – GUIDA RAPIDA

ALCUNI CONCETTI DI BASE E TERMINOLOGIA.....	1
DESKTOP PRODOTTI	3
Personalizzazione della visualizzazione	4
Stato di invio al sito ministeriale	7
Azioni possibili su un prodotto	8
COME INSERIRE UN NUOVO PRODOTTO	9
COME EFFETTUARE IL RICONOSCIMENTO DEGLI AUTORI DI ATNEO.....	11
COME AUTORICONOSCERSI SU UN PRODOTTO	13
COME MODIFICARE / ELIMINARE UN PRODOTTO.....	15

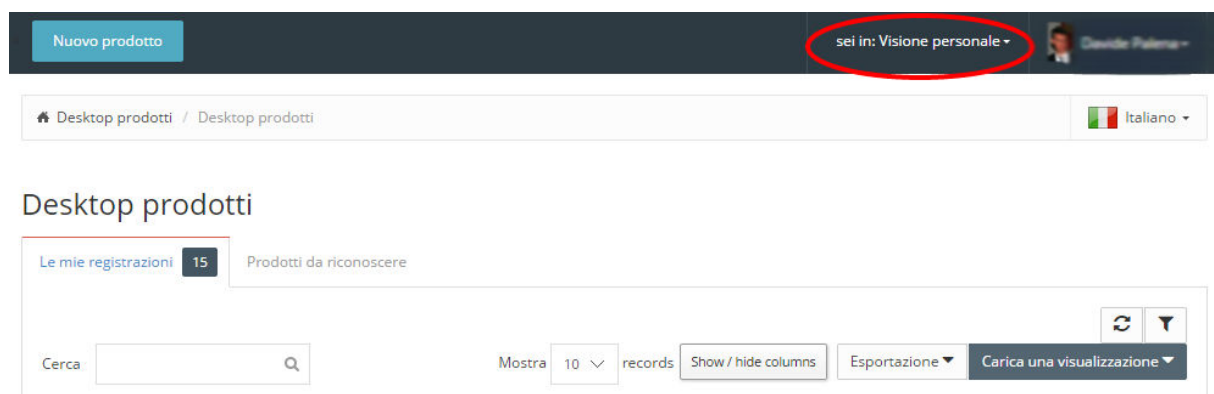
Il presente documento, rivolto a docenti e ricercatori, fornisce informazioni per un rapido utilizzo del sistema, illustrando come compiere le operazioni più frequenti.

N.B. nelle schermate esemplificative che seguiranno i dati personali sono stati oscurati.

ALCUNI CONCETTI DI BASE E TERMINOLOGIA

TIPI DI VISIONE: in IRIS sono disponibili diversi tipi di "visione" in base ai privilegi che sono stati assegnati all'utenza. È possibile cambiare tipo di visione in qualsiasi momento tramite l'apposito menu a tendina.

Il docente o il ricercatore tramite la "Visione personale" può gestire le proprie pubblicazioni ed il proprio profilo.



AUTORE RICONOSCIUTO: è un autore di un prodotto che non compare solamente nella lista bibliografica dei nominativi ma è anche stato collegato alle anagrafiche di sistema. Solo se il

collegamento è stato effettuato, sarà possibile visualizzare i suoi dettagli (ruolo, dipartimento di appartenenza, SSD, ecc.). Il riconoscimento di se stessi e dei colleghi di Ateneo è obbligatorio quando si inserisce un prodotto. Dalla scheda prodotto è possibile distinguere gli autori riconosciuti di Ateneo ed è possibile risalire al loro profilo pubblico cliccando sul nominativo evidenziato da un link.

Scheda breve		Scheda completa
Titolo:		
Autori interni: [nome cognome] (Primo)		
Autori:		
Presenza coautori internazionali:	Si	
Numero degli autori:	2	
Lingua:	arg	
Settore Scientifico Disciplinare:	Settore AGR/01 - Economia ed Estimo Rurale	
Tipo:	Articolo	

Informazioni generali

Resp. del dato:
[\[nome cognome\]](#)
[sei il responsabile](#)

Status:
[in validazione](#)

Identificativo:
[2434/239803](#)

Tipologia:
 01 - Articolo su periodico

Sincronizzazione Sito Docente:
 Sincronizzazione obbligatoria per policy di ateneo
[da \(re\)inviare](#)

provvisorio

PRODOTTO PROVVISORIO: è un prodotto in cui mancano ancora informazioni obbligatorie e pertanto è in attesa di completamento. È possibile modificarlo o eliminarlo in qualsiasi momento.

definitivo

PRODOTTO DEFINITIVO: è un prodotto dichiarato "completo" e quindi non più modificabile. Solo i prodotti definitivi vengono trasmessi e sincronizzati con il Sito Ministeriale. Per eventuali modifiche si deve richiedere al proprio referente o amministratore del sistema di farlo nuovamente in stato PROVVISORIO.

RESPONSABILE SCHEDA PRODOTTO: è l'utente a cui viene affidata la gestione della scheda prodotto per eventuali modifiche future, riconoscimento/disconoscimento autori o eliminazione. Il responsabile del dato è indicato sia nell'elenco dei prodotti in "Desktop prodotti", sia nel box "Informazioni generali" nel dettaglio di una scheda prodotto.

2013. [link] Resp. del dato : sei il responsabile Identificativo : hdl:2434/239803	01 - Articolo su periodico	Informazioni generali Resp. del dato: sei il responsabile Status: in validazione Identificativo: 2434/239803 Tipologia: 01 - Articolo su periodico Sincronizzazione Sito Docente: Sincronizzazione obbligatoria per policy di ateneo da (re)inviare
--	-----------------------------------	---

DESKTOP PRODOTTI

Dopo aver effettuato l'accesso ti troverai nella pagina principale chiamata "*Desktop prodotti*".

Le mie registrazioni 15 Prodotti da riconoscere 9 Riconoscimenti da validare 17

Cerca

Mostra 10 records [Show / hide columns](#) [Esportazione](#) [Carica una visualizzazione](#)

Tab **Personalizzazione layout** **Filtri** **Menu Azioni**

Dati riassuntivi	Status	Tipologia	ISSN (rivista)	MIUR	Ultima modifica	Azioni
2014. [Link] Resp. del dato : sei il responsabile Identificativo : hdl:2434/239381	in validazione	01 - Articolo su periodico	0001-5180	da (re)inviare	26/9/2014 12:54	
2014. [Link] Resp. del dato : sei il responsabile Identificativo : hdl:2434/236657	definitivo	01 - Articolo su periodico	0001-5180	errore	26/9/2014 12:53	
2013. [Link] Resp. del dato : sei il responsabile Identificativo : hdl:2434/239803	in validazione	01 - Articolo su periodico	0028-0836	da (re)inviare	25/9/2014 12:20	

Il Desktop prodotti è diviso in tre tab principali:

- Contiene tutti i prodotti di cui sei responsabile del dato o autore riconosciuto. Il numero evidenziato indica il totale di tali prodotti.
- Contiene i prodotti, individuati in automatico dal sistema, che potenzialmente ti appartengono e sui quali puoi effettuare l'autoriconoscimento.
- Contiene i prodotti, di cui sei il responsabile del dato, sui quali dei co-autori hanno effettuato un autoriconoscimento che devi confermare o rifiutare.

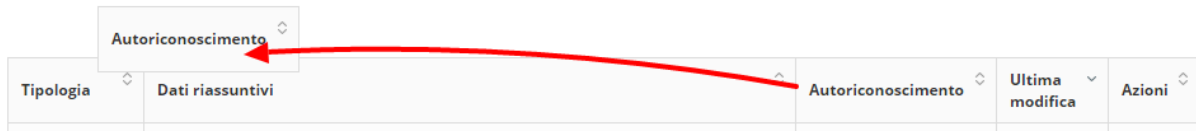
Personalizzazione della visualizzazione

Puoi aggiungere o nascondere colonne alla lista dei prodotti tramite l'apposito pulsante.

Show / hide columns

- ☒ Dati riassuntivi
- ☒ Tipologia
- ☒ Autoriconoscimento
- ☒ Ultima modifica
- ☒ Azioni
- ☐ Titolo
- ☐ Year
- ☐ Titolo della rivista
- ☐ ISSN (rivista)
- ☐ Titolo della serie
- ☐ ISSN (serie)
- ☐ Pag. iniziale
- ☐ Pag. finale
- ☐ DOI
- ☐ Volume
- ☐ Fascicolo
- ☐ Libro

Puoi inoltre modificare l'ordine delle colonne a piacimento, basta trascinare la colonna nella posizione desiderata.



Tramite il tasto  puoi filtrare la lista dei prodotti mostrati per tipologia e stato del documento.

Filtri aggiuntivi

Collezione

tutte le collezioni

Stato del documento

☐ tutti gli stati

☐ provvisorio

☐ riaperto

☐ in validazione

☐ definitivo

Chiudi

Filtra

Puoi salvare le modifiche alla visualizzazione di default (sia gli ordinamenti delle colonne che i filtri sui prodotti) tramite il tasto **Carica una visualizzazione**. Dal menu a tendina clicca su "Salva visualizzazione" e, nella finestra che si aprirà, dai un nome alla tua visualizzazione. Puoi inoltre decidere di renderla la tua visualizzazione di base.

Salva visualizzazione

Nome visualizzazione

I miei prodotti migliori

Rendi visualizzazione di default

☒

Annulla

Ok

Per caricare visualizzazioni precedentemente salvate o tornare alla visualizzazione di base, selezionala dal menu a tendina.

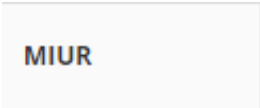
Carica una visualizzazione

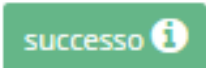
Visualizzazione base

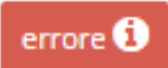
Salva visualizzazione

I miei prodotti migliori

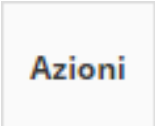
Stato di invio al sito ministeriale

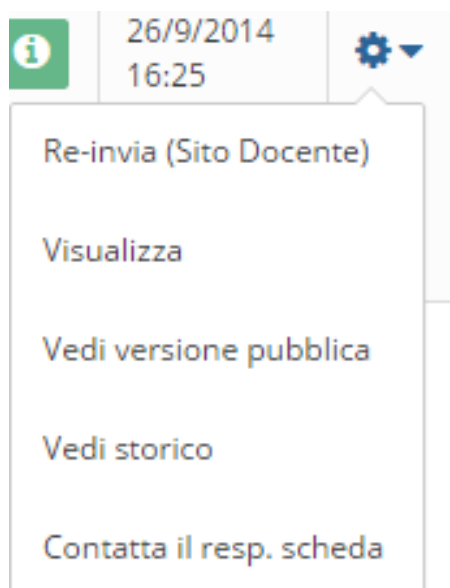
La colonna  indica lo stato di invio al sito ministeriale della pubblicazione. I possibili stati sono:

-  Il prodotto è stato regolarmente inviato alle pagine ministeriali di tutti gli autori riconosciuti su di esso.
-  La pubblicazione non è ancora stata elaborata.

-  La pubblicazione è stata rifiutata dal Sito Docente; cliccando su questo tasto verrà visualizzata la causa d'errore nell'invio.
-  La pubblicazione è in stato PROVVISORIO. Possono essere trasferite sul Sito docente solo i prodotti DEFINITIVI.
-  La sincronizzazione con il Sito Docente non è attiva per una determinata pubblicazione. Ogni autore può attivarla su base individuale utilizzando la funzionalità "Attiva sincronizzazione" nel menu "Azioni"

Azioni possibili su un prodotto

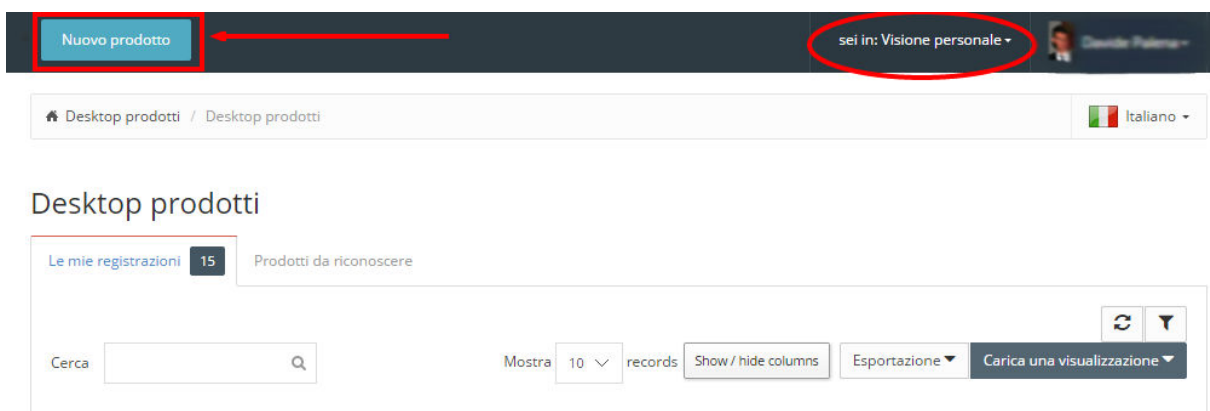
Il tasto  nella colonna  ti permette di effettuare alcune operazioni sulla specifica pubblicazione a seconda dello stato di quest'ultima e del tab in cui ti trovi.



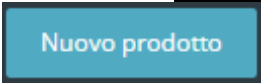
Alcune delle azioni possibili sono:

- Re-invio al sito ministeriale (solo prodotti definitivi).
- Visualizzazione della scheda prodotto.
- Visualizzazione della versione pubblica della scheda prodotto.
- Visualizzazione della cronologia del prodotto
- Inviare una e-mail al responsabile della scheda.
- Modificare un prodotto (solo provvisori)
- Eliminare un prodotto (solo provvisori)
- Autoriconoscersi su un prodotto
- Validare un autoriconoscimento (solo responsabile scheda)

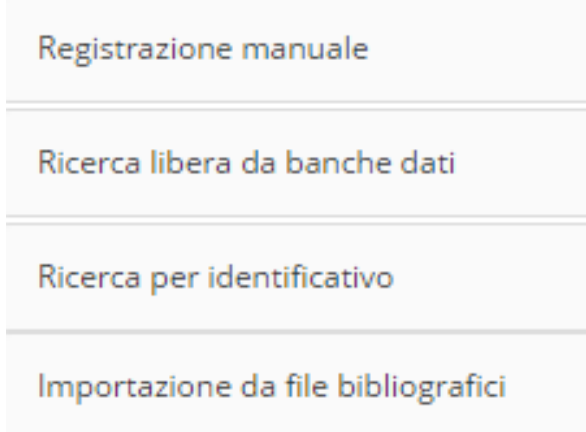
COME INSERIRE UN NUOVO PRODOTTO



Assicurati di essere in "Visione personale" e nel menu *Prodotti* → Desktop prodotti. Clicca sul

bottone  per iniziare la procedura guidata o WIZARD.

Nel primo passo del WIZARD puoi scegliere il metodo di inserimento del prodotto: tramite codici identificativi (PubMed, Scopus, arXiv, DOI, CiNii, ISBN), file (nei formati pubMed, arXiv, crossRef, bibTex, endnote, cvs, isi, tsv, ris, CiNii), ricerca libera (inserendo titolo ed anno del prodotto) o manualmente. Nei primi tre casi il sistema recupererà le informazioni sui prodotti in fase di registrazione da banche dati esterne evitandoti un noioso lavoro di "copia e incolla".



Se scegli di inserire un prodotto tramite ricerca libera o identificativo o file, esegui una delle seguenti azioni: inserisci titolo ed anno del prodotto o uno o più codici identificativi o seleziona il file contenente i metadati da importare e clicca sul

tasto **Cerca** o **Elabora**.

Ricerca per identificativo

Compila la maschera utilizzando gli identificativi (il DOI è preferibile) e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che afferiscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.

SCOPUS ID:

ad esempio 2-s2.0-0000000117

DOI (Digital Object Identifier):

ad esempio, 10.1021/ac0354342

PubMed ID:

ad esempio 20524090

arXiv ID:

ad esempio arXiv: 1302.1497

ISBN:

ad esempio 8847005477

CiNii NAID:

ad esempio 110004744915

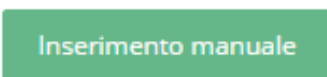
1. **Cerca**

2. **Cerca**

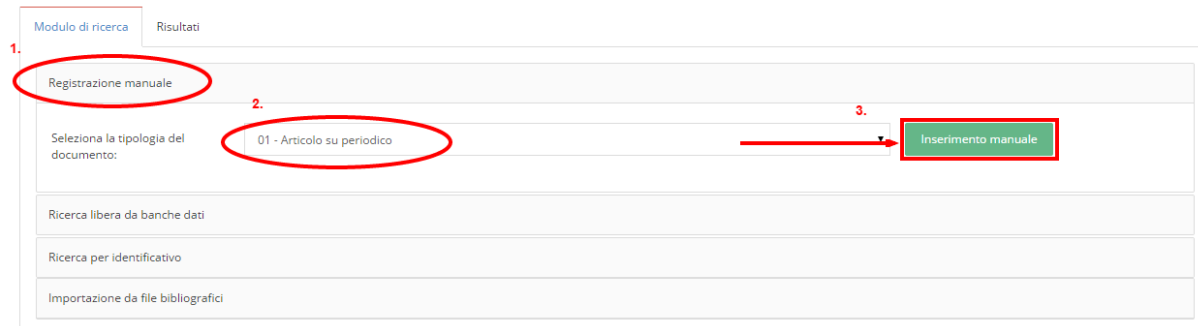
Nella schermata successiva dovrai indicare con  i prodotti interessanti; per ciascuno di essi, specificare la tipologia e cliccare sul **Importa i record selezionati**.

I passi successivi a questa azione saranno i medesimi dell'inserimento manuale di un prodotto.

Nel caso in cui il prodotto che intendi inserire non sia disponibile su altre fonti, puoi procedere con l'inserimento manuale cliccando sull'apposito menu a comparsa. Seleziona la tipologia e clicca sul

tasto 

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni



The screenshot shows a web interface for document registration. At the top, there are two tabs: "Modulo di ricerca" and "Risultati". Below the tabs, there are four main options: "Registrazione manuale", "Ricerca libera da banche dati", "Ricerca per identificativo", and "Importazione da file bibliografici". Step 1 points to the "Registrazione manuale" option. Step 2 points to a dropdown menu under "Registrazione manuale" showing "01 - Articolo su periodico". Step 3 points to an "Inserimento manuale" button.

Segui la procedura guidata articolata nei vari passi, inserisci i dati richiesti e ricorda l'importanza del **riconoscimento degli autori di Ateneo**: solo effettuando questa operazione il prodotto verrà spedito alla tua pagina ministeriale ed a quella dei co-autori!

COME EFFETTUARE IL RICONOSCIMENTO DEGLI AUTORI DI ATENEO

A seconda della configurazione scelta dal tuo Ateneo i campi dedicati a questa operazione possono differire leggermente da quanto raffigurato.

Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti. Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.

* Autori afferenti all'Ateneo

 Effettua il riconoscimento multiplo automatico

Personale interno

Rilevanza

N/A

+ Aggiungi ancora

Tutti gli autori, sia afferenti sia non afferenti all'Ateneo, nell'ordine in cui sono elencati nell'applicazione o nel prodotto. Di ognuno va indicato prima il nome puntato poi il cognome preceduto da uno spazio. I diversi nominativi vanno separati con una virgola seguita da spazio. [M.C. Bartoli, G. Perotti, F. Brivio Rossi]

* Autori

Indicare se è presente almeno un coautore internazionale (di qualsiasi nazionalità, afferente a un'istituzione estera).

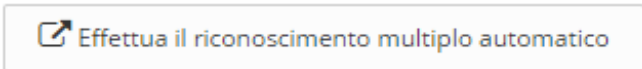
* Presenza di coautori internazionali

(SELEZIONA...)

Il numero totale (in cifre) degli autori sia afferenti sia non afferenti all'Ateneo. La compilazione del campo è automatica.

Il numero viene calcolato correttamente solo se i nomi presenti in "Autori" sono stati inseriti nella forma richiesta.

* Numero degli autori

Per effettuare il riconoscimento in maniera rapida ti consigliamo di utilizzare la funzione "Riconoscimento multiplo automatico" cliccando sul tasto 

Nella finestra che si aprirà inserisci i nominativi di **tutti** gli autori della pubblicazione e

clicca

Elabora

Riconoscimento personale interno

Copia e incolla nella seguente box di testo tutti gli autori della pubblicazione così come compaiono nel frontespizio della pubblicazione o nella citazione della stessa. Mantieni eventuali caratteri speciali, numeri ad apice o pedice di riferimento per le afferenze. I principali formati citazionali (Vancouver, MLA, ISBD, APA, etc.) e di formattazione editoriale sono riconosciuti inclusa l'indicazione in linea delle singole afferenze di fianco ad ogni nome.

M. Rossi, P. Bianchi, G. Verdi

1.

2.

Clicca

Elabora

Al termine dell'operazione, come avrai modo di notare, il sistema compila in automatico i campi "Autori" e "Numero degli autori" ed effettua il riconoscimento degli autori di ateneo. Se i dati non dovessero essere corretti, puoi intervenire manualmente modificandoli o rimuovendo i riconoscimenti errati.

Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti. Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.

* Autori afferenti all'Ateneo

Effettua il riconoscimento multiplo automatico

Il sistema ha trovato i seguenti autori tra gli utenti dell'ateneo. Si prega di controllare la selezione, rimuovendo le omonimie e aggiungendo eventuali autori interni non individuati.

Personale interno

Rilevanza

Rossi, M. ... corrispondenze multiple

Primo

Rimuovi elemento

BIANCHI, PAOLO

Dettaglio anagrafico

Qualifica PROFESSORE

Afferenza

SSD Settore MED/12 - Gastroenterologia

Matricola

Secondo

Rimuovi elemento

N/A

+ Aggiungi ancora

Tutti gli autori, sia afferenti sia non afferenti all'Ateneo, nell'ordine in cui sono elencati nell'articolo. Di ognuno va indicato prima il nome puntato poi il cognome preceduto da uno spazio. I diversi nominativi vanno separati con una virgola seguita da spazio. [M.C. Bartoli, G. Perotti, F. Brivio Rossi]

* Autori dell'articolo

M. Rossi, P. Bianchi, G. Verdi

Indicare se è presente almeno un coautore internazionale (di qualsiasi nazionalità, afferente a un'istituzione estera).

* Presenza di coautori internazionali

(SELEZIONA...)

Il numero totale (in cifre) degli autori sia afferenti sia non afferenti all'Ateneo. La compilazione del campo è automatica. Il numero viene calcolato correttamente solo se i nomi presenti in "Autori dell'articolo" sono stati inseriti nella forma richiesta.

* Numero degli autori

3

In caso di omonimia il sistema notifica la presenza di corrispondenze multiple; potrai scegliere l'autore corretto dall'apposito menu a tendina.

Rossi, M. ... corrispondenze multiple

Primo

Rossi, M. ... corrispondenze multiple

ROSSI, MARGHERITA I

ROSSI, MARCELLO

ROSSI, MAGDA

ROSSI, MARGHERITA

ROSSI, MICHELE

ROSSI, MICHELE

ROSSI, MARILENA

ROSSI, MANUELA

ROSSI, MARIA

ROSSI, MAURIZIO I

ROSSI, MASSIMO

ROSSI, MARIANNA

ROSSI, MARTA

ROSSI, MARINA

ROSSI, MARIA

ROSSI, MANUELA

ROSSI, MARIO

DE ROSSI, MARCO

ROSSI, DANIELA MARIA

In alternativa al riconoscimento multiplo automatico puoi indicare manualmente gli autori di Ateneo. Alla voce "*Personale interno*", digita il nominativo del primo autore e seleziona dall'elenco quello desiderato.

+ Aggiungi ancora

Per aggiungere altri autori, clicca sul pulsante

Personale interno

Rilevanza

Bianchi

BIANCHI JANETTI, FRANCESCA

BIANCHI PORRO, GABRIELE

G. B. Porro See "BIANCHI PORRO, GABRIELE"

N/A

+ Aggiungi ancora

COME AUTORICONOSCERSI SU UN PRODOTTO

Puoi aggiungere il tuo nominativo tra gli autori riconosciuti di un prodotto qualora sia stato omissso da chi ha effettuato l'inserimento. Il sistema individua in automatico i prodotti sui quali puoi "autoriconoscerti" e li

Prodotti da riconoscere 9

propone nel tuo *Desktop prodotti* nel tab verde indica il numero di prodotti sui quali è possibile riconoscersi. Il numero evidenziato in

Puoi effettuare l'autoriconoscimento in due modi:

- Dal Desktop prodotti, tramite il menu azioni



Le mie registrazioni **700** **Prodotti da riconoscere** **9**

Di seguito sono indicate pubblicazioni presenti nel sistema che sembrano riconducibili al tuo profilo ricercatore (corrispondenza della stringa autore). Nel menu azioni potrai indicare se si tratta di una omonimia o se sei veramente uno degli autori della pubblicazione.

Cerca

Mostra records

Dati riassuntivi	Tipologia	Autoriconoscimento	Azioni
2011. Intervento a convegno su Farmacologia e Farmacologia Clinica Resp. del dato: [nome] Identificativo: hdl:2434/236753	14 - Intervento a convegno non pubblicato	devi verificare Riconosci Scarta	
2005. Intervento a convegno su Farmacologia e Farmacologia Clinica Resp. del dato: [nome] Identificativo: hdl:2434/17576	03 - Contributo in volume	devi verificare	

- Dal dettaglio di una scheda prodotto:

← Torna ai risultati della ricerca Elemento 1 di 9 →

Per citare la versione pubblica di questo record utilizza questo link: <http://hdl.handle.net/2434/236753>

Scheda breve Scheda completa

Titolo: [Intervento a convegno su Farmacologia e Farmacologia Clinica](#)

Autori interni: [\[nome\]](#) (Primo) [\[nome\]](#) (Ultimo)

Data di pubblicazione: 2011

Settore Scientifico Disciplinare: Settore BIO/14 - Farmacologia

Tipologia: Conference Object

Informazioni generali

Resp. del dato: [\[nome\]](#)

Status: **validato**

Identificativo: **2434/236753**

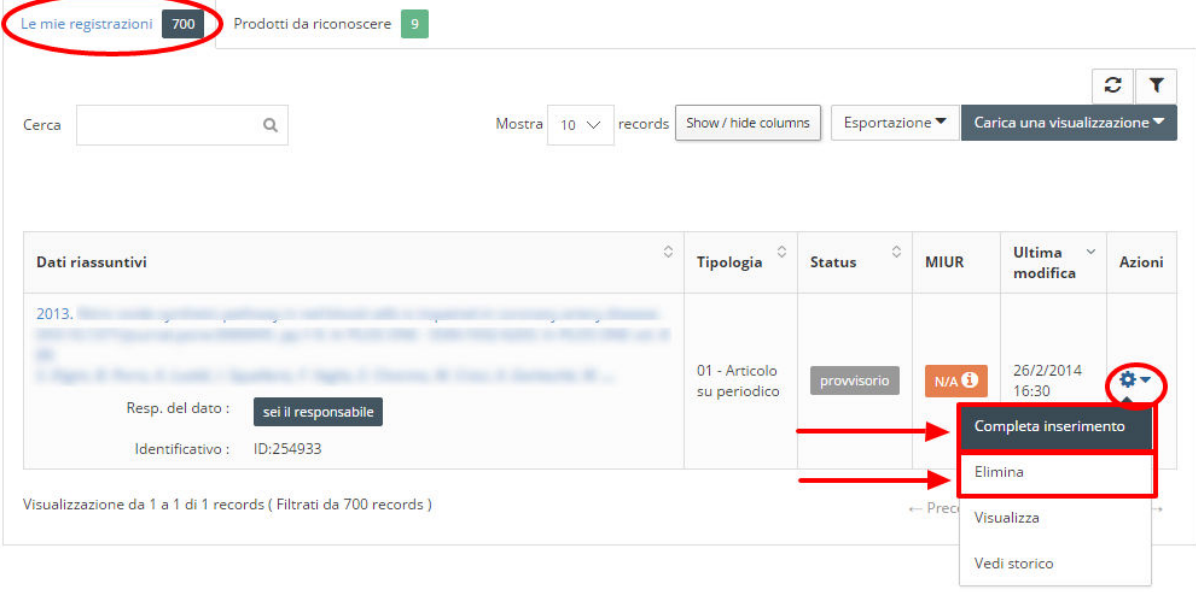
Tipologia: 14 - Intervento a convegno non pubblicato

Sincronizzazione Sito Docente:

COME MODIFICARE / ELIMINARE UN PRODOTTO

Puoi modificare o eliminare i prodotti in stato PROVVISORIO dei quali **sei il responsabile** (in caso di modifica, cliccando sull'apposito tasto, verrai riportato al WIZARD di inserimento manuale di un prodotto).
Puoi effettuare queste operazioni in due modi:

- Dal Desktop prodotti, tramite il menu azioni  :



The screenshot shows a web interface for managing registrations. At the top, there's a header with 'Le mie registrazioni' (700) and 'Prodotti da riconoscere' (9). Below this is a search bar and a table with columns: 'Dati riassuntivi', 'Tipologia', 'Status', 'MIUR', 'Ultima modifica', and 'Azioni'. A single record is visible with status 'provisorio' and a dropdown menu open in the 'Azioni' column. The dropdown menu contains 'Completa inserimento' and 'Elimina'. Red arrows point from the 'provisorio' status and the 'Completa inserimento' button to the text in the instructions above.

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
2013. Resp. del dato : sei il responsabile Identificativo : ID:254933	01 - Articolo su periodico	provisorio	N/A	26/2/2014 16:30	Completa inserimento Elimina Visualizza Vedi storico

Visualizzazione da 1 a 1 di 1 records (Filtrati da 700 records)

- Dal dettaglio di una scheda prodotto:

[← Torna ai risultati della ricerca](#)
Elemento 1 di 1 Filtrato da 700
→

Completa inserimento

Elimina

Disconosci

Vedi storico

[Scheda breve](#)
[Scheda completa](#)

Titolo: Titolo della scheda prodotto

Autori interni:

Autore 1 (Primo)

Autore 2 (Secondo)

Autore 3

Autore 4

Autore 5

Autore 6

Autore 7 (Ultimo)

Settore Scientifico Disciplinare: Settore BIO/14 - Farmacologia

Data di pubblicazione: 2013

Digital Object Identifier (DOI): 10.1017/S0000000000000000

Tipologia: Article (author)

Prodotto inserito nella tipologia: 01 - Articolo su periodico

File in questo prodotto:

Non ci sono file associati a questo prodotto.

Informazioni generali

Resp. del dato:
Responsabile

sei il responsabile

Status:

bozza

Identificativo:
Identificativo

Tipologia:
01 - Articolo su periodico

Sincronizzazione Sito Docente:

non sincronizzabile

N/A i

Citazioni

PubMed Central: N/A